

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Ured državne uprave  
u Zagrebačkoj županiji  
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
Klasa: UP/I-230-02/15-02/55  
Urbroj: 238-04/6-15-2  
Zagreb, 10.03.2015.



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština udruge branitelja 151. Samoborske brigade, Samobor, Trg Matice hrvatske 5 na sjednici održanoj dana 19. 12. 2014. godine, donijela je

## **STATUT UDRUGE BRANITELJA 151.SAMOBORSKE BRIGADE**

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu.

### ***II. NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA***

#### **Članak 2.**

Naziv udruge, je: **UDRUGA BRANITELJA 151. SAMOBORSKE BRIGADE**  
**Sjedište udruge je u Samoboru , Trg Matice hrvatske 5.**

#### **Članak 3.**

Udruga djeluje na području Zagrebačke županije.

#### **Članak 4.**

Naziv Udruge i skraćeni naziv Udruge, kao i sjedište Udruge mijenjaju se odlukom Skupštine.

#### **Članak 5.**

Udruga u svojem poslovanju upotrebljava pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika, dimenzija promjera 40 mm, koji u sredini sadrži samoborski grb, iznad grba brojka 151., a uz rub natpis UDRUGA BRANITELJA SAMOBORSKE BRIGADE. Ispod grba piše Samobor i Sv.Nedelja.

Predsjednik Udruge određuje način upotrebe i broj pečata i žiga.

### ***III. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI***

#### **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja vrijednosti Domovinskog rata, čuvanja, njegovanja i razvitka tradicija 151. samoborske brigade i zaštita interesa hrvatskih branitelja pripadnika 151. samoborske brigade, te razvijanje domoljublja.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području Republike Hrvatske u djelatnostima, branitelji i veterani Domovinskog rata, socijalne, obrazovne i kulturne djelatnosti te međunarodne suradnje.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- Čuvanje i njegovanje i razvitak tradicije 151. Samoborske brigade,
- Razvijanje domoljublja među članovima, domoljublje za svoj kraj i svoju Hrvatsku domovinu,
- Društveno zблиžavanje među članovima i širenje prijateljskih odnosa,
- Razvijanje i učvršćivanje suradnje s ostalim sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu radi postizanja napretka i afirmacije,
- Briga ,skrb i pružanje pomoći članovima udruge i pripadnicima 151.Samoborske brigade
- Pomoć nezaposlenim članovima u organizaciji doškoloovanja –prekvalifikacije sa ciljem lakšeg zapošljavanja,
- Prikupljanje povijesne građe o ratnom putu 151.Samoborske brigade te prezentiranje javnosti putem video zapisa i
- Organizacija izložbi u Spomen sobi, te u školama i drugim izložbenim prostorijama.

#### **Članak 7.**

Udruga se može udružiti u Zajednicu Udruge na nivou Grada i Županije, te se može učlaniti u međunarodne udruge s ciljem:

- zaštita interesa članova Udruge;
- briga , skrb i pružanje pomoći članovima Udruge.

### **IV . PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE**

#### **Članak 8.**

Udruga ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu u okviru upisane djelatnosti, te je ovlašten potpisnik Udruge.

Predsjednik Udruge ima ovlaštenje postupati u pravnom prometu, te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog odbora, predsjednik Udruge ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Udrugom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti Upravnog odbora, predsjednik Udruge ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora Udruge ili promijeniti namjenu poslovnog prostora, te stjecati, otuđiti ili opteretiti nepokretnu imovinu Udruge.

#### **Članak 9.**

U slučaju odsutnosti predsjednika Udruge zamjenjuje ga dopredsjednik kojeg on za to ovlasti, a izuzetno ako nije u mogućnosti dati ovlaštenje, zamjenjuje ga osobno stariji dopredsjednik.

Osoba koja zamjenjuje predsjednika Udruge ima prava i ovlasti predsjednika Udruge za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Udruge može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoćnik može zastupati Udrugu samo u granicama ovlasti iz punomoći.  
Sadržaj i trajanje punomoći određuje predsjednik Udruge pri njezinom izdavanju.  
O izdavanju punomoći dužan je izvijestiti Upravni odbor.

## **V. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 11.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s zakonom, pokretne i nepokretne stvari kao i druga imovinska prava.

Udruga raspolaže svojom imovinom za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge u skladu s zakonom.

### **Članak 12.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

### **Članak 13.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.  
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.  
Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

### **Članak 14.**

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje gradu Samoboru.

## **VI. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 15.**

Udruga može imati podružnice ili klubove u Samoboru kao svoje ustrojbene oblike sukladno osnovnim postrojbama 151. brigade.

Svaka podružnica ima pročelnika, koji se neposredno brine o realizaciji programa i interesima podružnice, a biraju ga svi članovi podružnice uz suglasnost Upravnog odbora.

Podružnice kao ustrojbeni oblici Udruge, nemaju svojstvo pravne osobe i ne sudjeluju u pravnom prometu.

### **Članak 16.**

Za obavljanje svojih poslova, Udruga može imati posebnu stručnu službu i zapošljavati djelatnike (npr. tajnika, računovođu i druge).

Odluku o osnivanju posebne stručne službe donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge.

## **VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 17.**

Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika. Udruga ima sljedeća tijela:

- a) Skupštinu;
- b) Predsjednika Udruge i dva dopredsjednika;
- c) Upravni odbor;
- d) Nadzorni odbor;
- e) Sud časti.
- f) Likvidator

#### **a) Skupština**

### **Članak 18.**

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu sačinjavaju svi punopravni članovi Udruge.

Članovi udruge sudjeluju u radu Skupštine osobno.

### **Članak 19.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- donosi poslovnik o svom radu;
- usvaja godišnja financijska izvješća i odlučuje o upotrebi dobiti;
- - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i raspodjeli imovine Udruge;
- bira i razrješava predsjednika Udruge;
- bira i razrješava dva dopredsjednika Udruge;
- bira i razrješava Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti,
- odlučuje o izvještajima Upravnog odbora ,Nadzornog odbora i Suda časti,
- odlučuje o isključenju članova iz Udruge;
- potvrđuje odluke Upravnog odbora i Suda časti za prijam u članstvo Udruge i za prestanak članstva u Udruzi;
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- imenuje počasne članove Udruge;
- donosi odluku o dodjeli priznanja i pohvala, i
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 20.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge uz mišljenje Upravnog odbora i dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### **Članak 21.**

Poziv o sazivanju Skupštine Udruge mora sadržavati naziv i sjedište Udruge, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine Udruge i dnevni red.

#### **Članak 22.**

Predsjednik Udruge bira se javnim glasovanjem, odlukom većine prisutnih članova Skupštine Udruge na vrijeme od četiri godine. Po istom se postupku biraju i dopredsjednici.

#### **Članak 23.**

Na Skupštini Udruge mora se navesti broj prisutnih članova.

Svaka odluka Skupštine Udruge mora se navesti u zapisniku kojeg sastavlja zapisničar izabran od strane Skupštine Udruge.

U zapisniku se navode mjesto i vrijeme održavanja Skupštine Udruge, ime i prezime zapisničara, te način i rezultat glasovanja i utvrđenje predsjednika o donesenim odlukama.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva svjedoka koje je izabrala Skupština Udruge.

#### **Članak 24.**

Na Skupštini Udruge Predsjednik Udruge dužan je svakom članu dati na njegov zahtjev obavještenja o poslovima Udruge, ako je to potrebno za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Predsjednik Udruge može uskratiti davanje obavijesti ako bi time predsjednik Udruge učinio neku kažnjivu radnju.

Ako je nekome članu Udruge zbog njegovih svojstva člana Udruge dana obavijest izvan Skupštine Udruge, ona se na Skupštini Udruge mora dati svakom članu Udruge na njegov zahtjev pa i onda kada nije potrebna za prosudbu pitanja koja su na dnevnom redu.

Ako je članu Udruge uskraćen obavijest, on može tražiti da se njegovo pitanje i razlog zbog kojeg mu je bio uskraćen odgovor naveden u zapisniku o radu Skupštine Udruge.

#### **Članak 25.**

Za valjano donošenje odluka i rad Skupštine Udruge potrebna je nazočnost odnosno zastupljenost više od polovine članova Skupštine.

Status punopravnih članova Skupštine imaju članovi koji plaćaju članarinu.

U slučaju nedostatka kvoruma, Skupština se odgađa za pola sata, nakon čega punopravno odlučuju prisutni članovi, s time da je potrebno najmanje 10% punopravnih članova Skupštine.

#### **Članak 26.**

Na Skupštini Udruge odluke se donose većinom danih glasova (obična većina), ako ovim Statutom nije određeno da je za to potrebna neka veća većina.

Kod donošenja odluke ne ubrajaju se suzdržani glasovi.

Na Skupštini Udruge glasuje se javno podizanjem glasačkih kartona ili popunjavanjem i predajom glasačkih listića o čemu odlučuje predsjednik Skupštine Udruge. Skupština Udruge može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

### **Članak 27.**

Sazivanje i rad Skupštine Udruge može se pobliže urediti Poslovníkom o radu Skupštine Udruge.

Poslovník donosi Skupština Udruge.

### **b) Predsjednik i dopredsjednik udruge**

### **Članak 28.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine i isti ima i funkciju predsjednika Skupštine Udruge.

Ista osoba može se birati za predsjednika Udruge više puta uzastopce.

### **Članak 29.**

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te udovoljava drugim uvjetima koje utvrdi Skupština Udruge.

### **Članak 30.**

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Udruge, uz potrebno obrazloženje, imaju svi članovi Udruge.

### **Članak 31.**

Skupština Udruge može razriješiti predsjednika Udruge i prije isteka vremena za koje je biran kada za to postoji važan razlog.

Važnim razlogom osobito se smatra:

- gruba povreda dužnosti;
- nesposobnost za uredno poslovanje poslova Udruge;
- nepostupanje po propisima i općim aktima Udruge, odnosno neosnovano neizvršavanje odluka Skupštine Udruge ili postupanje protivno njima, te nanošenje veće štete Udruzi.

U slučaju razrješenja predsjednika Udruge sukladno stavku 1. ovog članka, na istoj sjednici Skupštine Udruge i pod istom točkom dnevnog reda mora se imenovati novi predsjednik Udruge.

### **Članak 32.**

Predsjednik Udruge obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Udruge, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- predstavlja i zastupa Udrugu;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- donosi odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela,
- brine se o popisu imovine na kraju kalendarske godine.“
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama ovog Statuta;
- zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;

- otvara Skupštinu Udruge;
- utvrđuje pravovaljanost sazivanja Skupštine Udruge;
- ispituje jesu li ispunjeni uvjeti za sudjelovanje i glasovanje članova;
- potpisuje popis sudionika
- predsjedava sjednicama Skupštine Udruge, te utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda;
- prije glasovanja utvrđuje kvorum;
- utvrđuje rezultate glasovanja;
- skrbi o održavanju reda;
- predstavlja Skupštinu Udruge prema trećim osobama;
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju;
- potpisuje odluke Skupštine Udruge;
- obavlja druge poslove što su mu stavljeni u nadležnost zakonom i ovim Statutom;
- podnosi Skupštini Udruge izvješće o rezultatima rada i poslovanja Udruge;
- provodi odluke Skupštine Udruge;
- na čelu je stručne službe Udruge i odlučuje o njezinim poslovima kao i sklapanju i prestanku ugovora o radu zaposlenika u stručnoj službi, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

**c) Upravni odbor**

**Članak 33.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor čine Predsjednik , dva dopredsjednika Udruge, tajnik i do 9 članova koje bira Skupština

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

**Članak 34.**

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- saziva sjednicu Skupštine i predlaže i priprema dnevni red;
- donosi plan i program rada Udruge;
- donosi financijski plan i predlaže Skupštini Udruge izvješće o rezultatima rada i poslovanja;
- odlučuje o naknadama;
- verificira pristup u članstvo Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- propisuje uvjete i postupak za prijem počasnih članova
- odobrava službena putovanja;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza;
- imenuje tajnika Udruge;
- vrši kooptiranje, zamjenu, razrješenje i imenovanje novih članova Upravnog odbora. Najviše do 30% u mandatu;
- rješava sporazumnim putem sporove i sukobe interesa unutar Udruge;



- izvršava odluke Skupštine;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 35.**

Upravni odbor punovažno odlučuje, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom prisutnih članova.

#### **d) Nadzorni odbor**

#### **Članak 36.**

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada i financijskog poslovanja Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i oni ne mogu biti birani ponovno na tu funkciju.

Sva su tijela i dužnosnici Udruge dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti Udruge.

#### **Članak 37.**

Tajnika Udruge imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge vodi registar - popis članova Udruge, obavlja tekuće poslove koje mu povjeri Upravni odbor i predsjednik Udruge, te se brine o ažurnom izvršavanju poslova Udruge.

#### **e) Sud časti**

#### **Članak 38.**

Sud časti je tijelo Udruge koje djeluje u slučaju potrebe davanja ocjene o časnom sudjelovanju člana Udruge u Domovinskom ratu te o njegovom časnom radu i ponašanju nakon rata.

- djeluje temeljem pozitivnih zakonskim propisa u RH te temeljem Statuta naše Udruge,
  - sudjeluje u postupku prijema novog člana u Udrugu te o svakom kandidatu za prijem daje ocjenu i mišljenje,
  - provodi postupak i daje ocjenu i mišljenje Skupštini prilikom isključenja člana iz Udruge,
  - obavezan je svoju odluku donijeti u roku od 3 mjeseca od dana kada zaprimi zahtjev za uredovanje,
  - zahtjev za uredovanje Suda časti može postaviti svaki punopravni član Udruge,
- Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana, koje bira Skupština Udruge.  
Mandat članova Suda časti traje 4 godine i oni mogu biti ponovno birani.

#### **f) Likvidator**

#### **Članak 39.**

Likvidatora udruge bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **VIII . ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 40.**

Punopravni član Udruge može postati svaki pripadnik 151. brHV ako ispunjava slijedeće uvjete:

- ako ima neprekidan boravak u 151. brHV najmanje 30 dana u vrijeme 1991/1992.godine
- ako je bio pripadnik 151. brHV u vrijeme akcije "Oluja" u vremenu od 31.07.1995. do 14.08.1995., najmanje 7 dana.
- ukoliko zadovoljava odredbe o časnoj službi u Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i Zakonu o službi u OS RH,
- ukoliko ima pozitivnu preporuku Suda časti Udruge,
- ukoliko nije dezertirao.
- udruhu vodi popis svojih članova;
- popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev

### **Članak 41.**

Udruhu može imati počasne članove.

Skupština Udruge potvrđuje odluku Upravnog odbora o prijemu počasnih članova.

### **Članak 42.**

Članovi Udruge imaju jednak položaj u Udruzi .

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Udruge.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u visini koju utvrđuje Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 43.**

Članovi Udruge imaju pravo i obvezu birati i biti izabrani odnosno imenovani za predsjednika Udruge ili u druga tijela Udruge, te sudjelovati u radu sukladno zakonu i ovom Statutu.

Član Udruge ima se pravo koristiti sredstvima i povlasticama, ako ih Udruga daje, i to pod jednakim uvjetima za sve članove.

#### **Članak 44.**

Član Udruge može istupiti iz Udruge.

Zahtjev za istupanje podnosi se u pisanom obliku i o njemu odlučuje Upravni odbor najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, nakon čega se smatra da je zahtjevu udovoljeno.

Istupanjem člana iz Udruge prestaje njegovo članstvo u Udruzi i sva prava koja iz toga proizlaze.

#### **Članak 45.**

Dužnosti člana jesu:

- da se pridržava ovog Statuta, odluka Upravnog odbora i Skupštine Udruge;
- da prema svojim sposobnostima aktivno radi u Udruzi;
- da svojim stručnim znanjem i svojim primjerom pomaže, odnosno utječe na ostale članove;
- da čuva imovinu udruge;
- da redovno plaća članarinu.

#### **Članak 46.**

Član može biti isključen iz Udruge;

- kada postupa protivno ciljevima i interesima Udruge;
- kada se ne pridržava odluka i općih akata Udruge i njezinih tijela
- ukoliko se utvrdi da ne zadovoljava uvjete iz članka 39. ovog Statuta,
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njezinom ugledu,
- ako je krivično osuđen pravomoćnom sudskom presudom.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora, predsjednika Udruge, Suda časti, ili jedne trećine članova Udruge. Član Udruge koji je predložen za isključenje ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i na njoj glasovati.

#### **Članak 47.**

Članstvo u Udruzi prestaje i neplaćanjem godišnje članarine sukladno odluci Skupštine Udruge.

#### **Članak 48.**

Skupština Udruge može donijeti stegovna i moralna pravila za svoje članove.

### ***IX JAVNOST RADA UDRUGE***

#### **Članak 49.**

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga obavještuje članove o svom radu putem priopćenja na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge putem glasila Udruge.

O obavljanju djelatnosti , Udruga može obavješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem glasila, izdavanjem kataloga, publikacija, objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči i slično.

Za javnost Udruge odgovoran je predsjednik Udruge.

#### **Članak 50.**

Rad Skupštine Udruge je javan.

Javnost se može iznimno isključiti sa sjednice Skupštine Udruge u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom Udruge, te
- kada to odluči većina članova Skupštine.

### **X. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 51.**

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 52.**

Udruga ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz članarine, potpora, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora (npr. darovi, sponzorstva, legati i dr.).

Sredstva Udruge koriste se samo za namjene iz njezine djelatnosti.

#### **Članak 53.**

Za svaku godinu Udruga donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31.prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Godišnji obračun se donosi u zakonom propisanim rokovima.

#### **Članak 54.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktima, potpisuje osoba koju predsjednik Udruge ovlasti.

### **XI. OPĆI AKTI UDRUGE**

#### **Članak 55.**

Udruga ima slijedeće opće akte:

- Statut;
- Poslovnik.

Opći akti Udruge stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Udruge.

### **XII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Upravni odbor Udruge proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Udruzi;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičke i tehničke zaštite;
- i druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge i njezinih osnivača, a koji su drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna.

#### **Članak 57.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi članovi (i zaposlenici) Udruge bez obzira na koji su način saznali te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka članstva u Udruzi (ili nakon prestanka radnog odnosa).

#### **Članak 58.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju. Podatke i isprave iz stavka 1. ovog članka može priopćiti, dostaviti i dati na uvid samo predsjednik Udruge i osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 59.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi predsjednik Udruge ili drugi ovlašteni član.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za isključenje iz članstva Udruge (a za zaposlenika Udruge težu povredu radne obveze).

### **XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 60.**

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, ovlašten je Upravni odbor. Upravni odbor u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Upravnog odbora je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Upravnog odbora, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Upravnog odbora.

### **XIV PRESTANAK RADA UDRUGE**

#### **Članak 61.**

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine Udruge, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama .

Odluku o prestanku s radom Udruge Skupština Udruge donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Odluka o prestanku rada Udruge objavljuje se u Službenim vijestima Grada Samobora, a može se objaviti i putem drugih sredstava javnog priopćavanja.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 62.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 63.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge branitelja 151. Samoborske brigade kojeg je donijela Skupština Udruge na svojoj sjednici 14.12.2012. godine.

### **Članak 64.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Samoboru, 19.12.2014

Predsjednik

Boris Mihočinec

**Članak 62.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.  
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

**Članak 63.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge branitelja 151. Samoborske brigade kojeg je donijela Skupština Udruge na svojoj sjednici 14.12.2012. godine.

**Članak 64.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Samoboru, 19.12.2014

Predsjednik

Boris Mihočinec



*Mihočinec*